

**BUKU PANDUAN APLIKASI SIMPAD  
MODUL PENERIMAAN  
SISA BELANJA AKHIR TAHUN**

**COPYRIGHT**

**2022**

## KATA PENGANTAR

Badan Pengelolaan Keuangan Daerah (BPKD) adalah salah satu satuan kerja perangkat daerah di Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. BPKD yang merupakan unsur pelaksana fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang keuangan. BPKD telah mengimplementasikannya melalui Sistem Informasi Manajemen Pendapatan Daerah (SIMPAD) dan Sistem Informasi Penerimaan (SIPEN).

Sistem Informasi Manajemen Pendapatan Daerah (SIMPAD) merupakan salah satu sistem yang digunakan untuk pengelolaan keuangan daerah Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, digunakan dalam rangka mengelola data dan informasi untuk mendukung percepatan pencatatan, kemudahan pengkoordinasian, monitoring, dan pengendalian serta penyajian informasi keuangan daerah khususnya Pendapatan.

Dalam penyelenggaraannya pada kedua sistem tersebut memiliki beberapa permasalahan, dan buku ini di buat untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi tersebut, dan diharapkan kedepannya untuk permasalahan yang tercantum di buku ini bisa di selesaikan dengan baik

Semoga dengan adanya buku ini bisa membantu permasalahan yang dihadapi

Terimakasih

Hormat saya

Penulis

## DAFTAR GAMBAR

Modul Penerimaan Sisa Belanja Akhir Tahun		
Gambar 1.	Halaman awal simpad.jakarta.go.id .....	5
Gambar 2.	Halaman Beranda .....	5
Gambar 2. a.	Halaman Penerimaan Sisa Belanja.....	5
Gambar 3.	Halaman penginputan SKPD .....	6
Gambar 3. a.	Halaman pop-up terkait penginputan SKPD.....	6
Gambar 4.	Informasi SKPD .....	6
Gambar 5.	Pengisian field kode E-STS.....	6
Gambar 6.	Field Kode E-STS beserta pop – up informasi.....	7
Gambar 7.	Pengisian field Jenis Penerimaan .....	7
Gambar 8.	Pengisian field Kode rekening .....	8
Gambar 9..	Pengisian field Tanggal Bayar, Nomor Setor (STS) dan Uraian .....	8
Gambar 10	Tombol Browse.....	8
Gambar 11.	Tombol Terbitkan Penerimaan.....	9
Gambar 12.	Tombol STS, Tombol Edit dan Detail Transaksi.....	9
Gambar 13.	Tampilan STS Sebelum Validasi .....	10
Gambar 14.	Tampilan Data Transaksi .....	10
Gambar 15	Tampilan Data Transaksi .....	11
Gambar 15.a	Tampilan ketika mengklik tombol Mata.....	11
Gambar 15.b	Tampilan ketika mengklik tombol Koreksi.....	11
Gambar 16	Halaman daftar transaksi.....	11
Gambar 17.	Halaman alasan pembatalan.....	12
Gambar 17.a	Halaman input alasan pembatalan.....	12
Gambar 17.b	Halaman daftar Transaksi pembatalan .....	12

## DAFTAR ISI

COVER.....	1
KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR GAMBAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI SIMPAD MODUL SISA BELANJA DAN DENDA KETERLAMBATAN .....	5
MODUL PENERIMAAN SISA BELANJA AKHIR TAHUN .....	5
KATA PENUTUP .....	13

# Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIMPAD Modul Pengembalian Sisa Belanja Akhir Tahun

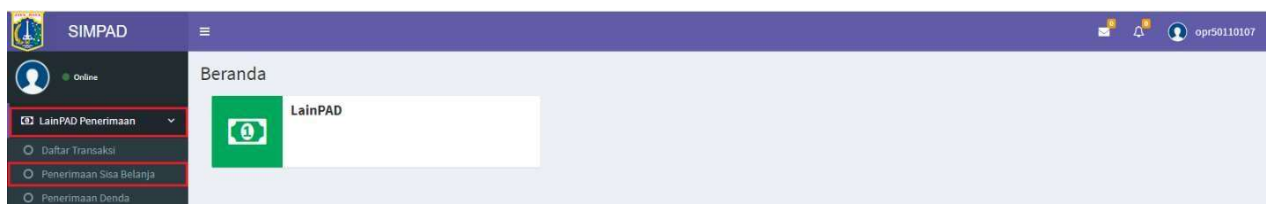
## Modul Penerimaan Sisa Belanja Akhir Tahun

1. Dokumen STS dari aplikasi E-BKU
2. Scan dalam bentuk PDF STS dari aplikasi E-BKU
3. Masuk ke aplikasi simpad pada alamat [simpad.jakarta.go.id](http://simpad.jakarta.go.id)
4. Masukkan **user id dan password**, dan **capcha** yang tampil pada aplikasi

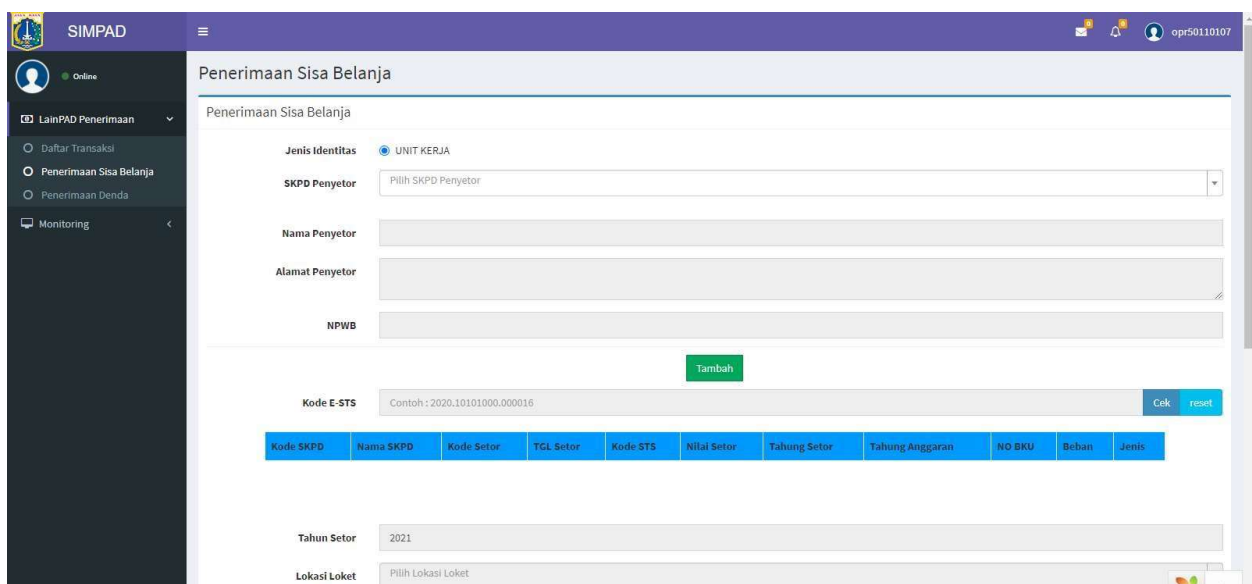


Gambar 1. Halaman awal simpad.jakarta.go.id

5. Pada baris sebelah kiri layar, pilih menu **Lainpad Penerimaan** → **Penerimaan Sisa Belanja**, maka akan masuk ke dalam halaman **Penerimaan Sisa Belanja**.



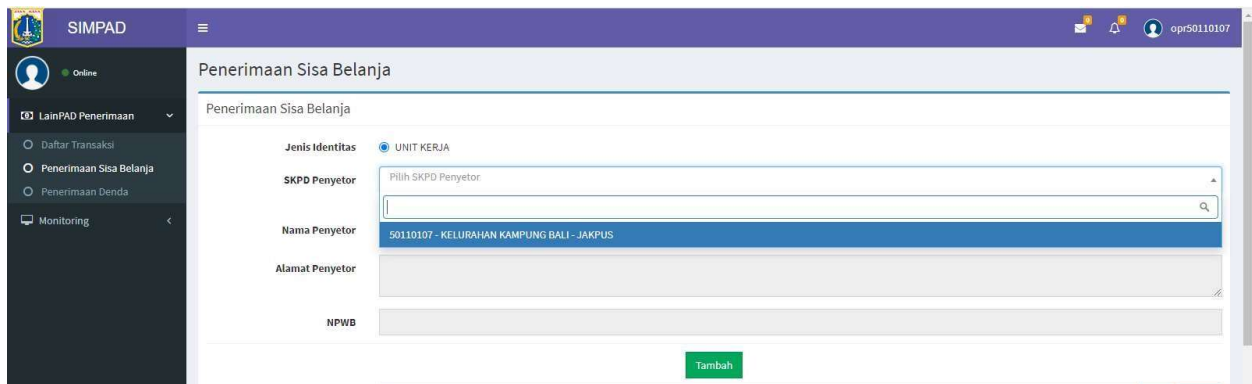
Gambar 2. Halaman Beranda



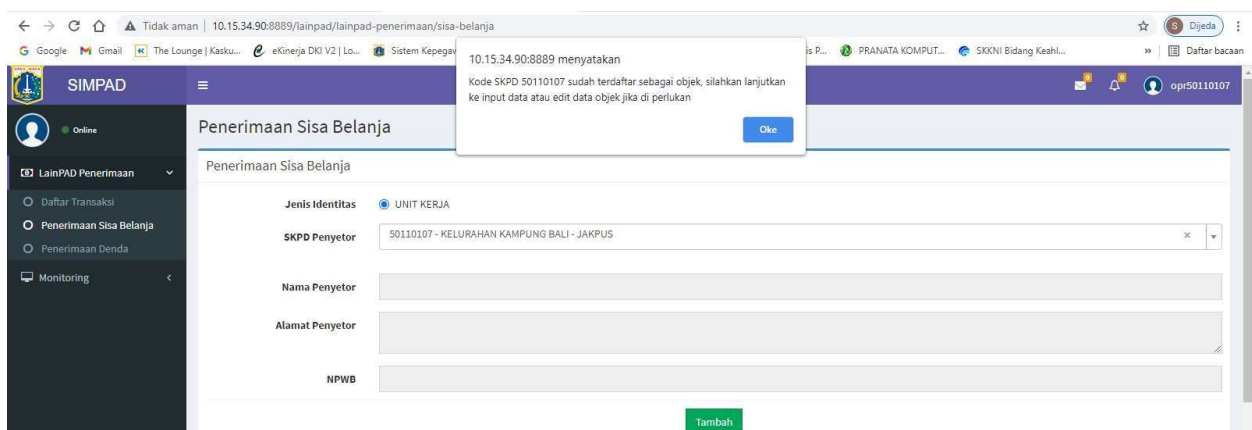
Gambar 2. a. Halaman Penerimaan Sisa Belanja

6. Pada field **SKPD Penysetor** silahkan klik dan pilih SKPD/UKPD yang melakukan penyetoran, setelah di klik maka akan muncul **pop-up** yang menginfokan bahwa skpd yang ditunjuk akan menjadi skpd

penyetor pada aplikasi simpad, klik **oke** pada pop-up tersebut maka akan muncul identitas dari SKPD tersebut, lalu klik tombol **Tambah** untuk memasukan datanya pada database SIMPAD.

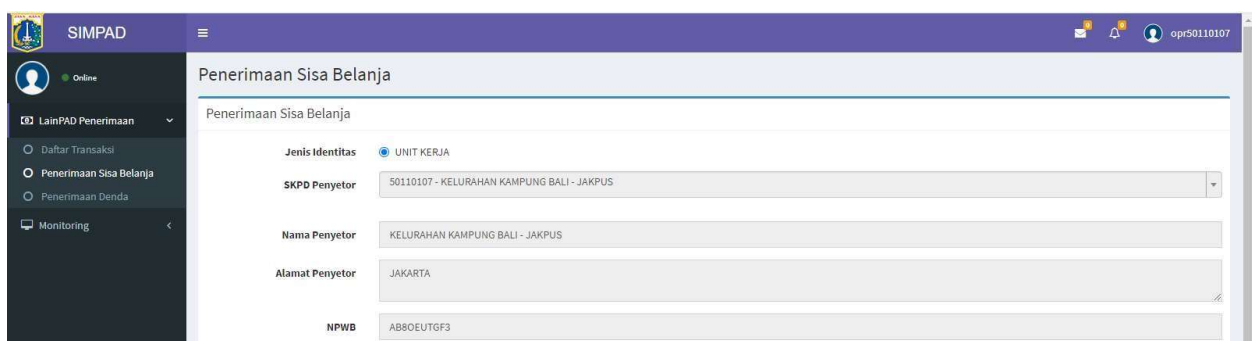


Gambar 3. Halaman penginputan SKPD



Gambar 3. a. Halaman pop-up terkait penginputan SKPD

7. Pada field **SKPD Penyeter** silahkan klik kembali dan pilih SKPD/UKPD yang melakukan penyetoran, maka secara otomatis identitas dari SKPD akan muncul di sistem maka field **NPWB** akan terisi data.



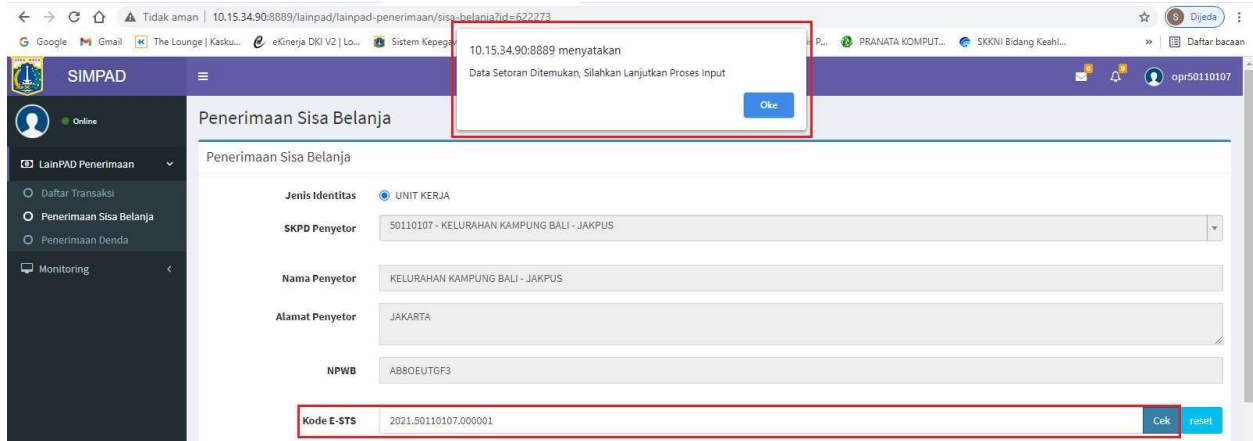
Gambar 4. Informasi SKPD

8. Setelah itu maka akan berlanjut ke pengisian field **Kode E-STS**, isi field **Kode E-STS** dengan kode sts yang didapatkan dari aplikasi e-bku (Pengembalian UP/GU)



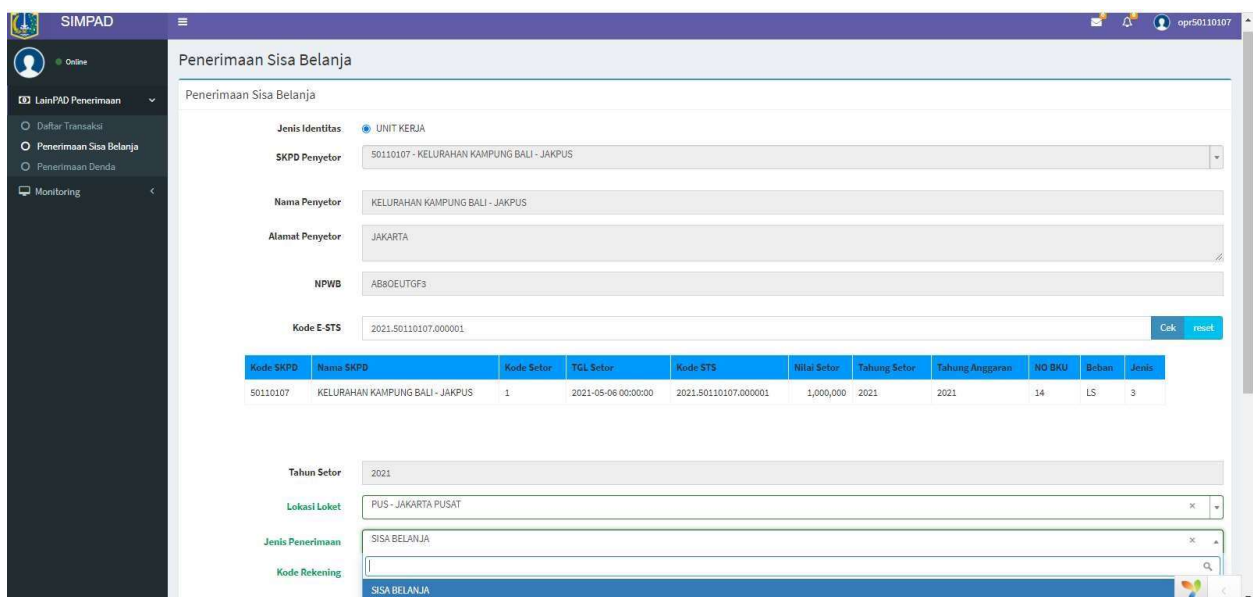
Gambar 5 . Pengisian field kode E-STS

9. Setelah diisikan dengan **kode E-ST3** tersebut silahkan klik tombol **Cek**, maka akan keluar informasi **'Data Ditemukan, Silahkan Lanjutkan Proses Input'** , silahkan klik tombol **oke**, maka akan tampil informasi dari sts yang diinputkan



Gambar 6. Field Kode E-ST3 beserta pop – up informasi

10. Lalu pada field-field yang kosong, tolong diisikan data-datanya, field yang kosong adalah :
  - a. Lokasi Loker : Sesuai dengan SBPK tempat pencairan SP2D
  - b. Jenis Penerimaan : jenis penerimaan secara default adalah sisa belanja
  - c. kode rekening : berisi kode rekening sisa belanja



Gambar 7. Pengisian field Jenis Penerimaan

11. Pada field Kode Rekening silahkan pilih Kode Rekening pilih kode rekening **1.1.01.01.01.0001 – Kas di Kas Daerah**

Kode E-STS: 2021.10101000.000184

Kode SKPD	Nama SKPD	Kode Setor	TGL Setor	Kode STS	Nilai Setor	Tahun Setor	Tahun Anggaran	NO BKU	Beban	Jejak
10101000	DINAS PENDIDIKAN	184	2021-11-22 00.00.00	2021.10101000.000184	30.000	2021	2021	2152	UP	0

Tahun Setor: 2021

Lokasi Loker: SEL - JAKARTA SELATAN

Jenis Penerimaan: SISA BELANJA

Kode Rekening: **1.1.01.01.01.0001 - Kas di Kas Daerah**

SKPD Penerima: 4.1.04.15.01.0001 - Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak Penghasilan Pasal Z1  
 4.1.04.15.02.0001 - Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS  
 4.1.04.15.02.0002 - Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK  
 4.1.04.15.03.0001 - Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Gaji dan Tunjangan  
 4.1.04.15.04.0001 - Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Perjalanan Dinas Dalam Negeri- Perjalanan Dinas Biasa

Tanggal Bayar: 4.1.04.15.03.0001 - Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Gaji dan Tunjangan  
 4.1.04.15.04.0001 - Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Perjalanan Dinas Dalam Negeri- Perjalanan Dinas Biasa

Nomor Setor (STS): 4.1.04.15.04.0001 - Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Perjalanan Dinas Dalam Negeri- Perjalanan Dinas Biasa

Total: Rp 30.000

Uraian:

Gambar 8. Pengisian field Kode rekening

12. Pada field Tanggal Bayar, Nomor Setor (STS) dan uraian, secara otomatis terisi dan sesuai dengan informasi yang tertera di SIPD

Tanggal Bayar: 2021-03-26

Nomor Setor (STS): 2021.40603000.000002

Total: Rp 1.064.000.000

Uraian: Pengembalian Sisa TU Ke 2 TA 2021 kegiatan Reses Dewan

Gambar 9. Field yang otomatis masuk dari SIPD ke SIMPAD

13. Pada Field **Dokumen Penerimaan**, silahkan klik **Browse** dan cari dokumen scan KN/dokumen pendukung yang telah di scan sebelumnya, pilih dan klik dokumen tersebut

SKPD Penerima: 40201000 - BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

Tanggal Bayar: 2021-11-19

Nomor Setor (STS): 2021.10101000.000184

Total: Rp 30.000

Uraian: test UP

Dokumen Penerimaan: SETORAN-2021.10101000.000183.pdf

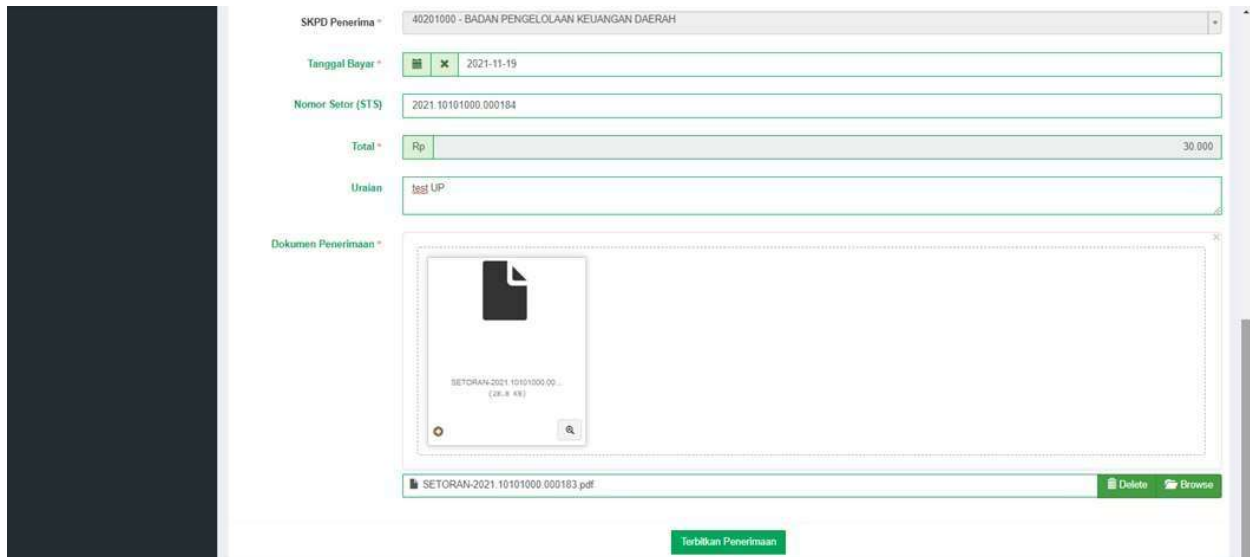
Buttons: Delete, Browse

Terbitkan Penerimaan

Gambar 10. Tombol Browse

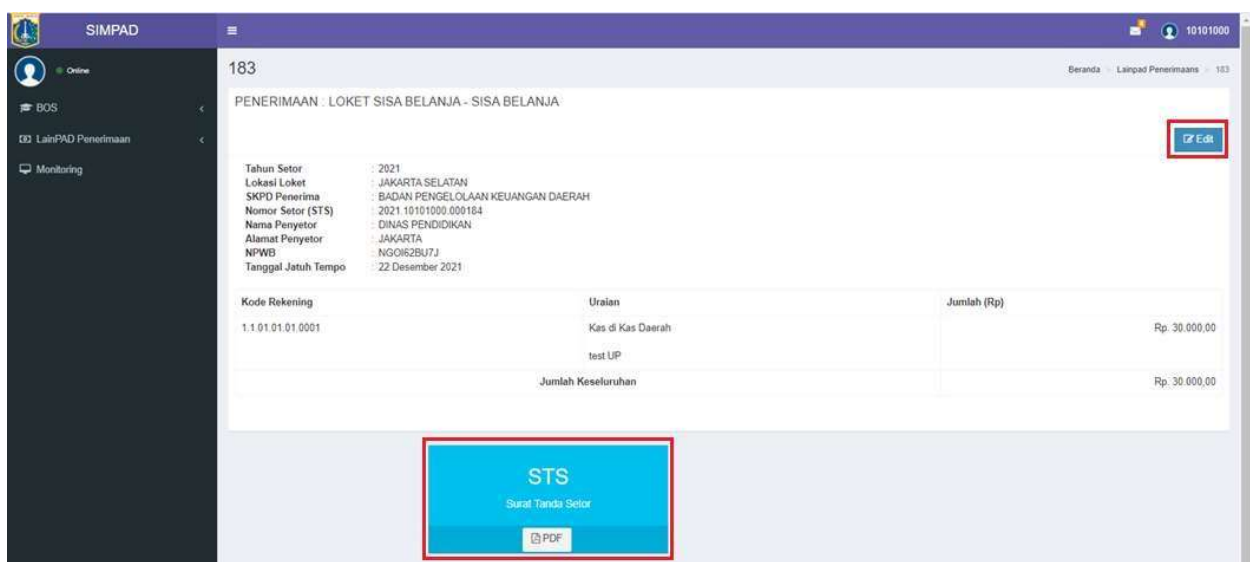


14. Setelah dokumen telah terupload, maka silahkan klik tombol **Terbitkan Penerimaan**



Gambar 11. Tombol Terbitkan Penerimaan

15. Setelah mengklik tombol terbitkan Penerimaan, maka akan di bawa pada halaman **Penerimaan : LOKET SISA BELANJA – SISA BELANJA** dimana pada halaman ini terdapat beberapa informasi, yaitu :
- Detail penginputan, berisi informasi data yang telah diinput sebelumnya
  - Lembar dokumen STS, dokumen hasil dari penginputan
  - Tombol Edit data, dimana akan kembali ke halaman sebelumnya untuk mengedit data



Gambar 12. Tombol STS, Tombol Edit dan Detail Transaksi

16. Secara **otomatis** data STS tersebut terkirim ke SBPK/Bidang Perbendaharaan untuk di validasi

17. Berikut adalah tampilan dokumen hasil penginputan ke aplikasi sebelum di validasi






Gambar 13. Tampilan STS Sebelum Validasi


18. Untuk melihat daftar dari penerimaan yang ada silahkan klik tombol **LainPAD Penerimaan** → **DAFTAR TRANSAKSI**, untuk data yang berhasil dibuat maka akan tampil datanya pada halaman ini, dengan status **diterbitkan** dan dengan 4 buah tombol

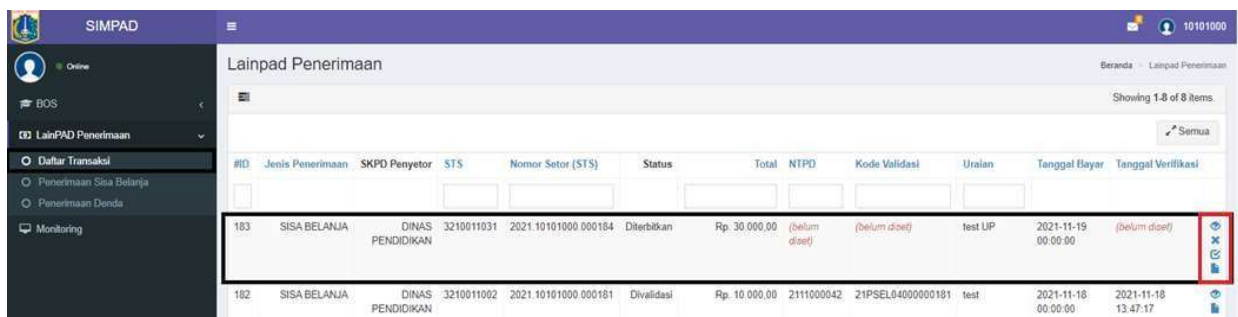


Gambar 14. Tampilan Daftar Transaksi

19. Pada halaman **DAFTAR TRANSAKSI**, pada halaman ini berisi seluruh transaksi yang dilakukan pada aplikasi simpad, berikut diinformasikan kondisinya :

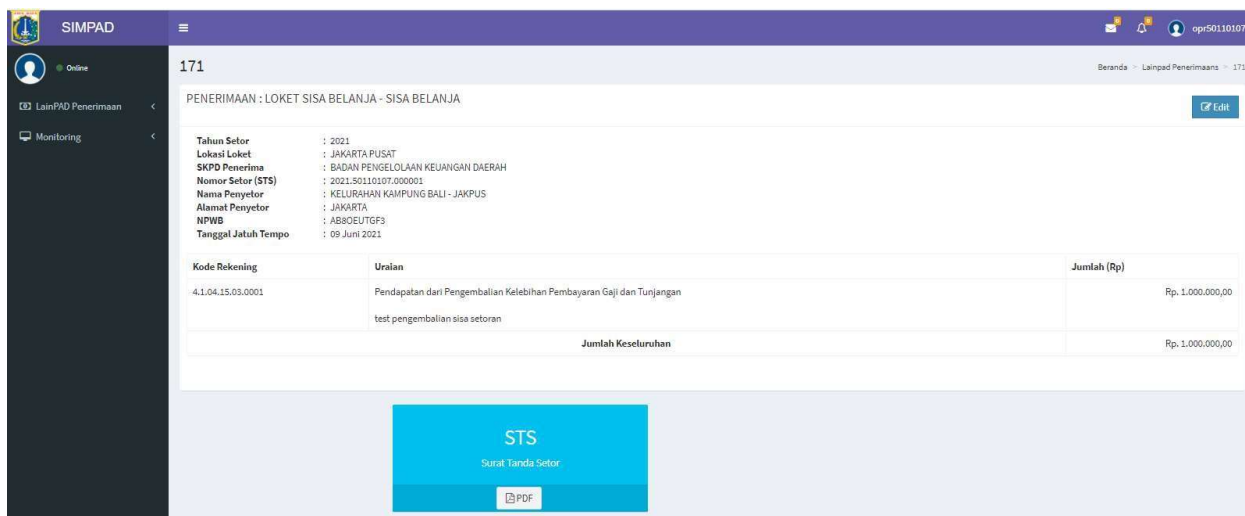
- Lambang **Mata**  : untuk melihat transaksi yang telah diinput oleh unit dan transaksi yang telah di dibuat dan melihat validasi (approve oleh SBPK/Bidang Perbendaharaan)
- Lambang **X (batal)**  : untuk membatalkan transaksi yang belum **divalidasi oleh SBPK**
- Lambang **Koreksi**  : untuk mengkoreksi transaksi yang belum **divalidasi oleh SBPK (kondisi sama seperti tombol edit, sebelum terbit STS dari SIMPAD)**

- d. Lambang **unduh surat penerimaan**  : untuk melihat dokumen yang diinput pada transaksi tersebut



#ID	Jenis Penerimaan	SKPD Penyeter	STS	Nomor Setor (STS)	Status	Total	NTPD	Kode Validasi	Uraian	Tanggal Bayar	Tanggal Verifikasi
183	SISA BELANJA	DINAS PENDIDIKAN	3210011031	2021.10101000.000184	Diterbitkan	Rp. 30.000,00	(belum diset)	(belum diset)	test UP	2021-11-19 00:00:00	(belum diset)
182	SISA BELANJA	DINAS PENDIDIKAN	3210011002	2021.10101000.000181	Divalidasi	Rp. 10.000,00	2111000042	21PSEL04000000181	test	2021-11-18 00:00:00	2021-11-18 13:47:17

Gambar 15. Tampilan Daftar Transaksi




171

PENERIMAAN : LOKET SISA BELANJA - SISA BELANJA

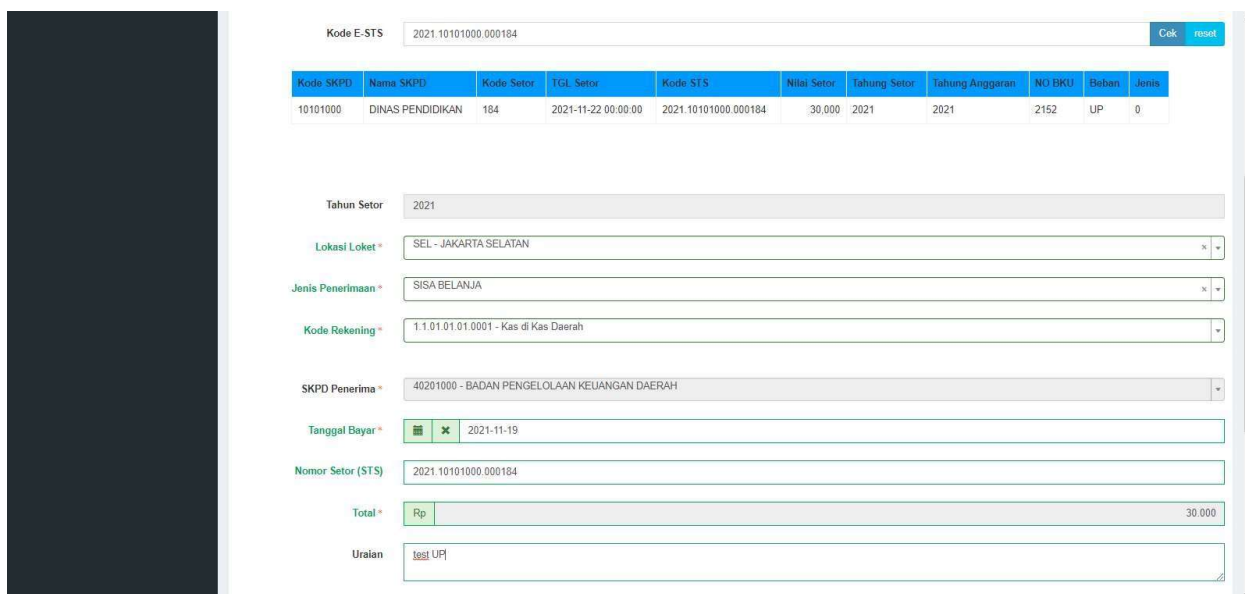
Tahun Setor : 2021  
 Lokasi Loker : JAKARTA PUSAT  
 SKPD Penerima : BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH  
 Nomor Setor (STS) : 2021.50110107.000001  
 Nama Penyeter : KELURAHAN KAMPUNG BALI - JAKPUS  
 Alamat Penyeter : JAKARTA  
 NPWP : ABSJELTGF3  
 Tanggal Jatuh Tempo : 09 Juni 2021

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
4.1.04.25.03.0001	Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Rp. 1.000.000,00
	test pengembalian sisa setoran	
Jumlah Keseluruhan		Rp. 1.000.000,00

ST5  
Surat Tanda Setor



Gambar 15.a Tampilan ketika mengklik tombol Mata



Kode E-STS : 2021.10101000.000184

Kode SKPD	Nama SKPD	Kode Setor	TGL Setor	Kode STS	Nilai Setor	Tahun Setor	Tahun Anggaran	NO BKU	Beban	Jenis
10101000	DINAS PENDIDIKAN	184	2021-11-22 00:00:00	2021.10101000.000184	30.000	2021	2021	2152	UP	0

Tahun Setor : 2021

Lokasi Loker : SEL - JAKARTA SELATAN

Jenis Penerimaan : SISA BELANJA

Kode Rekening : 1.1.01.01.01.0001 - Kas di Kas Daerah

SKPD Penerima : 40201000 - BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH


Tanggal Bayar : 2021-11-19

Nomor Setor (STS) : 2021.10101000.000184

Total : Rp 30.000

Uraian : test UP

Gambar 15.b Tampilan ketika mengklik tombol Koreksi

20. Khusus untuk Lambang **X (batal)**  berikut tata caranya
- a. Klik Halaman Daftar transaksi, pilih transaksi yang akan dibatalkan



#ID	Jenis Penerimaan	SKPD Penyeter	STS	Nomor Setor (STS)	Status	Total	NTPD	Kode Validasi	Uraian	Tanggal Bayar	Tanggal Verifikasi
183	SISA BELANJA	DINAS PENDIDIKAN	3210011031	2021.10101000.000184	Diterbitkan	Rp. 30.000,00	(belum diset)	(belum diset)	test UP	2021-11-19 00:00:00	(belum diset)
182	SISA BELANJA	DINAS PENDIDIKAN	3210011002	2021.10101000.000181	Divalidasi	Rp. 10.000,00	2111000042	21PSEL04000000181	test	2021-11-18 00:00:00	2021-11-18 13:47:17

Gambar 16. Halaman Daftar transaksi

- b. Klik lambang X, maka akan masuk ke halaman pembatalan



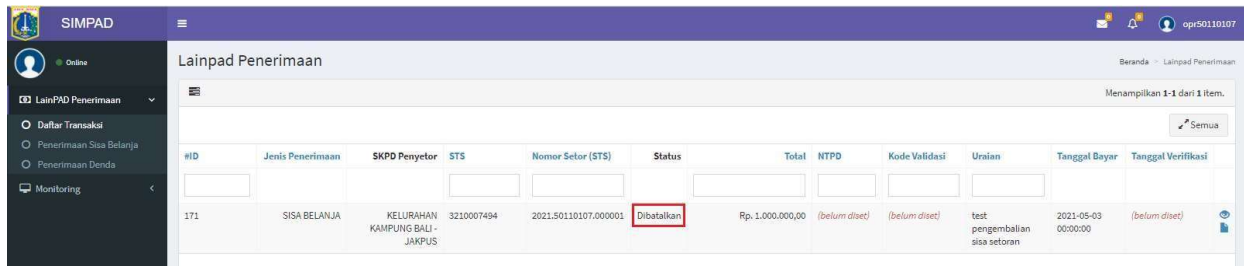
Gambar 17. Halaman alasan pembatalan

- c. Masukkan alasan atas pembatalan data tersebut



Gambar 17.a Halaman input alasan pembatalan

- d. Setelah itu klik tombol **Simpan**, maka data secara otomatis akan tersimpan di database sebagai data yang di batalkan
- e. Pada halaman Daftar Penerimaan data yang dibatalkan tadi akan berubah statusnya mejadi status **Dibatalkan**



Gambar 17.b Halaman daftar Transaksi pembatalan

## **KATA PENUTUP**

Semoga dengan hadirnya buku panduan ini bisa menjadi acuan dalam penggunaan aplikasi SIMPAD, buku ini diharapkan ke depannya akan selalu di revisi mengingat berkembangnya suatu aplikasi maka permasalahan yang timbul juga akan lebih kompleks

Kepada teman-teman mohon masukan untuk pengembangan dari buku panduan ini  
Terimakasih sebelumnya